MUST CONSULTING

must-consulting.com

PRESENTACIÓN DE SERVICIOS

Soluciones para emprendedores, profesionales y PyMEs

Procesos, digitalización, automatización e indicadores para ordenar el día a día y decidir con información.

→ ¿Qué parte de tu negocio querés ordenar primero?

01

Emprendimientos y oficinas

Emprendedores y profesionales independientes

Página 2 →

02

PyMEs

Dueños · gerentes · equipos

Página 4 →

Germán Mustafha · Ingeniero Industrial · Rosario, Argentina

info@must-consulting.com · +54 9 341 6715384

Emprendedores y profesionales independientes

Más tiempo para dedicarle a lo que hacés.

Herramientas simples para ordenar el día a día de tu emprendimiento, estudio u oficina.
Empezamos por lo que hoy te quita tiempo.

SI HOY TE PASA ESTO	PODEMOS AYUDARTE ASÍ
01 **Respondés las mismas consultas una y otra vez.**	Organizamos el correo y preparamos respuestas modelo, reglas y recordatorios para dar seguimiento. ✓ **Menos repetición. Más continuidad en la atención.**
02 **Se te pasan cobros, turnos o vencimientos.**	Centralizamos las fechas importantes y configuramos avisos para vos o tu equipo. ✓ **Pendientes visibles antes de que se vuelvan urgentes.**
03 **Los pedidos quedan repartidos entre chats y notas.**	Armamos un registro compartido con cliente, pedido, estado y próxima acción. ✓ **Cada pedido tiene un lugar y un seguimiento claro.**

No necesitás cambiar todo.
Podemos empezar por una tarea o un circuito concreto y aprovechar las herramientas que ya usás.

UN LUNES CUALQUIERA

Lunes 9:07 — Modo caos

- Mails sin leer: **52**
- Cliente: "¿Y mi pedido???"
- Vencía AYER: pago a proveedor
- planilla_FINAL_v3_ahora_sí.xlsx
- ¿Quedan cajas? Nadie sabe.

→

Lunes 18:00 — • Todo en orden

- Mails: respuestas listas ✓
- Cliente avisado: va en camino ✓
- Aviso 3 días antes de cada pago ✓
- Una sola planilla, siempre al día ✓
- Stock al día, con alertas ✓

Hoy salís a horario.

Soluciones a tu escala

Menos tareas repetidas. Más claridad.

Digitalizar también puede ser simple: una planilla bien armada, un formulario o un aviso que llega a tiempo.

SI HOY TE PASA ESTO	PODEMOS AYUDARTE ASÍ
04 **Copiás los mismos datos en varios lugares.**	Conectamos formularios y planillas, y automatizamos cargas o documentos repetitivos cuando las herramientas lo permiten. **Menos pasos manuales y menos errores de transcripción.**
05 **Papeles, archivos y versiones se mezclan.**	Digitalizamos registros y definimos carpetas, nombres y accesos para encontrar la información. **Documentos disponibles y una forma común de guardarlos.**
06 **No tenés a mano tus números o tu stock.**	Preparamos un control sencillo de ingresos, gastos, pedidos o existencias, con resúmenes y alertas útiles. **Una vista práctica de lo que necesitás seguir.**

UN EJEMPLO SIMPLE: UNA CONSULTA DE UN CLIENTE

ANTES

- Llega una consulta por WhatsApp.
- Se pierde entre otros 40 chats.
- Te acordás tres días después.
- **El cliente ya resolvió con otro.**

→

DESPUÉS

- Llega la misma consulta.
- Queda anotada con cliente y estado.
- Te llega un aviso para responder.
- **El cliente tiene respuesta a tiempo.**

CON LO QUE YA USÁS

Excel · Google Sheets · Formularios · Mail · WhatsApp · Carpetas compartidas

Nos contás qué te complica. Elegimos una mejora concreta, la implementamos y te mostramos cómo usarla.

Contanos qué querés resolver

Dueños, gerentes y equipos

Cuando el negocio crece, la gestión también.

Integramos información, ordenamos procesos y desarrollamos soluciones que acompañen el trabajo entre áreas.

SI HOY TE PASA ESTO	PODEMOS AYUDARTE ASÍ
01 **Cada área tiene sus números y no coinciden.**	Unificamos criterios y fuentes para construir dashboards en Power BI con indicadores de ventas, gastos, stock u operación. ✓ Una base común para seguir resultados y decidir.
02 **Preparar los reportes lleva horas cada semana.**	Automatizamos la preparación y consolidación de datos, con controles y actualizaciones según las fuentes disponibles. ✓ Menos armado manual. Más tiempo para analizar.
03 **Los pedidos se demoran entre áreas.**	Revisamos el circuito, identificamos trabas y definimos responsables, estados, avisos y puntos de control. ✓ Seguimiento de punta a punta y desvíos más visibles.
04 **El trabajo depende de quien sabe hacerlo.**	Documentamos procesos y procedimientos, definimos roles y acompañamos al equipo en su adopción. ✓ Una manera de trabajar clara y más fácil de sostener.

DEL DATO A LA DECISIÓN

Fuentes
Sistema de gestión, planillas y registros de cada área

→

Integración
Criterios comunes, controles y actualización automática

→

Tablero
Indicadores por área en Power BI

→

Decisiones
Desvíos a la vista y acciones con responsable

Indicadores, procesos y mejora continua

Ver lo importante. Actuar con criterio.

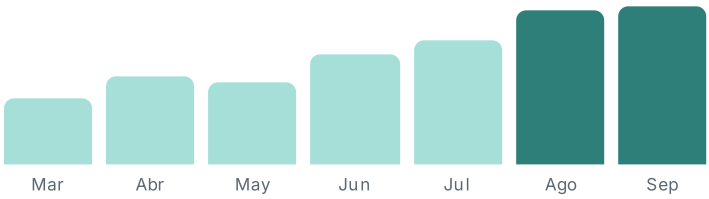
Un dashboard no es solo un gráfico: reúne información confiable para detectar desvíos y saber dónde intervenir.

VISIÓN DE GESTIÓN

Esquema ilustrativo · datos ficticios

Ventas	Stock	Operación
103 %	3	94 %
del objetivo del mes	productos bajo el mínimo	pedidos entregados a tiempo

Evolución



Seguimiento por área

Comercial	86 %
Administración	72 %
Operaciones	78 %

Gestión y calidad

Acompañamos la organización de procedimientos, controles, registros e indicadores para fortalecer la gestión y preparar sistemas como ISO 9001.

El alcance se define según la necesidad. El acompañamiento no incluye emitir certificaciones.

TRES PASOS, SIN VUELTAS

01 — Charlamos
Entendemos tu operación y lo que querés mejorar.

02 — Armamos un plan
Priorizamos y acordamos alcance, plazos e inversión.

03 — Lo hacemos juntos
Implementamos y acompañamos la puesta en uso.

Germán Mustafha · Ingeniero Industrial

Rosario · info@must-consulting.com

Conversemos por WhatsApp

Agendar una charla

+54 9 341 6715384 · must-consulting.com

Escaneá para escribirnos por WhatsApp